

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COMUNA MODELU  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea comisiei de inventariere anuala a patrimoniului, a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Modelu, județul Călărași**

Primarul comunei Modelu, județul Călărași

**Având în vedere:**

-raportul nr. 10485 /23.12.2021 al Compartimentului financiar-contabil privind constituirea comisiei de inventariere anuala a patrimoniului, a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Modelu, județul Călărași pe anul 2021;

-prevederile art. 7 si 8 alin (1) și (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si pasiv aprobate prin Ordinul Ministrului de Finante nr 2861/09.10.2009;

-prevederile HGR nr 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloecelor fixe;

-prevederile Hotararii Guvernului nr. 548 / 1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniu public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor

-anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului finantelor publice nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar - contabile.

-prevederile art.27 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată;

-prevederile Ordonantei Guvernului nr. 81/ 2003- privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;

**Luând act** de prevederile art. 155, alin. 5 lit d, art. 289, alin 2 si 3; art. 357 alin. 2 si 3 si art. 606 alin. 7 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ

**În temeiul** prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b). din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1.** În vederea efectuării inventarierii anuale a patrimoniului, a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Modelu, se constituie comisia de inventariere pe anul 2021 care își va desfășura activitatea în perioada 23.12.2021- 31.12.2021, în următoarea componență:

**Președinte:** Țuțueanu Valeriu, viceprimar al comunei Modelu;

**Membrii:** Dincă Valentin Gabriel, persoana desemnată cu atribuții de secretar general al comunei

Deacu Georgeta, consilier, Compartiment Contabilitate;

Ghiță Savu, consilier, Compartiment Urbanism;

Ducu Florin, consilier, Compartiment Registru Agricol;

Ivanciu Adrian, consilier, Compartiment Cadastru;

Codreanu Antoneta, consilier, Compartiment Impozite și Taxe;

**Membrii supleanți:**

Arsenescu Laurențiu Costin, consilier, Compartiment Achiziții Publice;

Ștefănescu Mădălina, referent specialitate, Compartiment Registru Agricol

**Art.2.1** Se organizeaza inventarierea patrimoniului comunei Modelu pentru urmatoarele gestiuni:

- Gestiunea de active fixe necorporale;
- Gestiunea de cladiri;
- Gestiunea de stocuri
- Creantele si obligatiile administratiei publice locale;
- Disponibilitati financiare ale primariei la data de 31.12.2021 in conturile Trezoreriei sau Bancii care deservesc primaria si conformitatea lor cu datele din evidenta financiar – contabila a Primariei Modelu;
- Disponibilitati in lei ;
- Contul de casa, conturile de datorii alte valori, Clienti, creditor, Furnizori;
- Lucrarile de reparatii capitale aflate in curs de realizare la data de 31.12.2021 neterminate in perioada inventarierii si neoperate inca in evidenta financiar – contabila a institutiei;
- Mijloace fixe apartinand primariei si a celor aflate in custodia unitatii;
- Obiectele de inventar;
- Terenurile din domeniul public si privat al comunei Modelu;
- Documentele cu regim special;
- Active imobilizate.

**Art. 2.2.** Comisiile pe gestiuni vor avea componența prevăzută în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de inventariere se vor lua urmatoarele masuri:

- toate elementele de natura activelor trebuie sa fie date in raspundere gestionara - din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care tin evidenta gestiunii respective;
- organizarea depozitarii bunurilor grupate pe sorto – tipo – dimensiuni, codificarea acestora si intocmirea etichetelor de raft;
- aducerea la zi a evidentei tehnico – operative la gestiuni si a celei contabile si efectuarea confruntarii datelor din aceste evidente;
- luarea declaratiilor de la gestionari;
- se vor intocmi separate liste de inventar pentru bunurile inchiriate sau aflate in custodie, la fel si pentru investitii;
- listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model in anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului finantelor publice nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar – contabile.
- Listele se vor semna de toti membrii comisiei , iar pe ultima fila gestionarul va mentiona ca inventarul s-a facut in prezenta sa, daca are sau nu obiectiuni.

**Art.4.** Se aproba procedura de organizare si desfasurare a procesului de inventariere a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Modelu conform anexei nr. 2 , parte integranta din prezenta dispoziție

**Art.5.** Se vor inventaria cantitativ si valoric obiectele de inventar si mijloacele fixe apartinand domeniului public si privat al comunei Modelu.

**Art.6.** Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta sub semnatura persoanelor interesate si va fi dusa la indeplinire de catre Comisia de inventariere.

**Art.7.** Comisia de inventariere va consemna intr-un proces verbal rezultatele inventarierii, concluziile si propunerile cu privire la cauzele plusurilor si ale lipsurilor constatate si persoanele vinovate, precum si propunerile de masuri in legatura cu acestea, volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, si propuneri de masuri in vederea reintegrarii lor in circuitul economic, propuneri de scoatere din functiune a imobilizarilor corporale, respectiv din evidenta a imobilizarilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri, constatari privind pastrarea, depozitarea, conservarea si asigurarea integritatii bunurilor din gestiune.

**Art.8. (1).** Se constituie comisia de casare și declasare a bunurilor, conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**(2).** Casarea și declasarea bunurilor se va efectua dupa finalizarea inventarierii, la propunerea comisiei de inventariere.

**Art.9.** Delegatul cu atributii de secretar general al UAT comuna Modelu, va aduce la cunoștință publică prezenta și o va comunica autorităților stabilite prin dispozițiile legale.

**PRIMAR  
DOBRE GHEORGHE**



Nr. 423  
Emisă la Modelu  
Astazi 23.12.2021

Contrasemnează  
**Delegat cu atributii de secretar general al UAT**  
Dincă Valentin Gabriel